



Die Botschaft der Bundesrepublik Deutschland in Kampala sucht schnellstmöglich eine

## **Vollzeitkraft für die Pass- und Visastelle (m/w/d)**

für zunächst ein Jahr mit der Option auf Verlängerung.

### **Die Tätigkeit umfasst überwiegend folgende Aufgaben:**

- Annahme und Bearbeitung von Visumsanträgen am Schalter
- Interviews und Schriftverkehr mit den Antragstellenden
- Schriftverkehr in deutscher und englischer Sprache mit lokalen und deutschen Behörden
- Erteilung von mündlichen und schriftlichen Auskünften

### **Bewerberinnen und Bewerber sollten folgendes Anforderungsprofil erfüllen:**

- abgeschlossene Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen wie Word, Excel, Outlook
- sehr gute Englischkenntnisse
- gute Deutschkenntnisse (**Sprachzeugnis B1 oder höher**)
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit
- höfliches Auftreten
- gutes Organisationsvermögen

Die vertraglichen Arbeitsbedingungen richten sich nach lokalem Recht, die Bezahlung erfolgt nach dem Gehaltsschema der Botschaft.

Bewerberinnen können sich ugandische Staatsangehörige und Angehörige anderer Staaten mit gültiger Aufenthalts- und Arbeitserlaubnis (**certificate of residence**) für Uganda.

Das Auswärtige Amt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt und lädt qualifizierte Frauen ausdrücklich zu einer Bewerbung ein.

Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist vor Einstellung die gesundheitliche Eignung (durch eine ärztliche Untersuchung der Kooperationsärztin/des Kooperationsarztes der Botschaft) nachzuweisen. Zudem wird eine Personen- /Sicherheitsüberprüfung vorgenommen. Ihre Bereitschaft zur Mitwirkung wird vorausgesetzt.



Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit folgenden Unterlagen

- Tabellarischer Lebenslauf
- Schul- und Ausbildungszeugnisse und Empfehlungsschreiben
- Motivationsschreiben (deutsch)
- Sprachnachweis B1 oder höher
- Ggf. Kopie der Aufenthalts-/Arbeitserlaubnis (certificate of residence)

**bis zum 31.10.2024 - ausschließlich per E-Mail - an:**

[bewerbung@kampala.diplo.de](mailto:bewerbung@kampala.diplo.de)

Beachten Sie bitte, dass nur vollständige und rechtzeitige Bewerbungen berücksichtigt werden können. Empfangsbestätigungen werden nicht versendet. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgereicht.

Kontaktiert werden ausschließlich Bewerber\*innen, die zur persönlichen Vorstellung (mündliches Auswahlverfahren) eingeladen werden. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.

Weitergehende Informationen über die Botschaft finden Sie unter [www.kampala.diplo.de](http://www.kampala.diplo.de)

Informationen zum Datenschutz gem. Artikel 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) können Sie hier abrufen: <https://kampala.diplo.de/ug-de/datenschutz>