



Botschaft
der Bundesrepublik Deutschland
Kampala

Die Deutsche Botschaft Kampala sucht zum 01. Juli 2018 eine

Vollzeitkraft für die Pass- und Visastelle

Die Tätigkeit wird bei einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden schwerpunktmäßig folgende Aufgaben umfassen:

- Annahme (Schalter) und Bearbeitung von Visa- und Konsularanträgen
- Erteilung von mündlichen / schriftlichen Auskünften in Visa- und Konsularangelegenheiten
- Registratur- und Archivtätigkeiten

Erforderliche Qualifikationen und Erfahrungen:

- mindestens Realschulabschluss oder vergleichbare Schulausbildung
- abgeschlossene Berufsausbildung
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit / hohe Belastbarkeit
- höfliches, verbindliches und sicheres Auftreten im Publikumsverkehr
- gutes Organisationsvermögen
- Bereitschaft zu flexiblem Umgang mit variierendem Arbeitsanfall
- gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel), Bereitschaft zur Einarbeitung in Sonderanwendungen

Bitte übersenden Sie Ihr Bewerbungs-/Motivationsschreiben mit folgenden Unterlagen:

- • Lebenslauf mit Passfoto
- • Zeugnisse
- • Empfehlungsschreiben
- • Kopie Ihres Reisepasses oder Personalausweises

bis 20.04.2018 an:

Embassy of the Federal Republic of Germany – c/o Head of Administration
15 Philip Rd., P.O. Box 7016, Kampala / Uganda
E-Mail: vw-s1@kamp.auswaertiges-amt.de